

新版大学生创新创业训练项目管理系统任务书管理流程

流程：项目负责人填报任务书→指导教师审核→学院管理员审核→学校管理员审核

1. 项目负责人填报任务书

①负责人登陆系统，点击“任务书管理-在线签名”录入个人签名，再选择“任务书管理-提交任务书”，点击页面上的“申报”按钮，进入任务书填报页面。



②提交中期报告时间一般为立项后 4-6 个月，提交成果时间由各项目根据实际情况进行规划。

③项目预期成果中，文献资料综述、研究或设计方案、实验或研究记录、结题报告、心得体会（每人一份）、展板是**必需项**。对于国家级、省级 SRTP 项目，发表论文、申请专利、软件、实物四项中至少选填一项。任务书是项目中期检查和结题验收的主要依据，**结项时未完成预期成果将影响项目成绩**，请务必与指导教师沟通，根据实际情况合理规划。

项目预期成果形式及数量

文献资料综述: 1 (必填)	调研报告: 调研报告	研究或设计方案: 1 (必填)
图纸: 图纸	实验或研究记录: 1 (必填)	发表论文: (四选一)
论文: 论文	结题报告: 1 (必填)	申请专利: (四选一)
软件 (含说明书): (四选一)	心得体会: 5 (必填, 项目成员每人一份)	展板 (电子稿): 1 (必填)
实物: 名称: (四选一) 实物应填写名称	主要技术指标: 主要技术指标	其他: 其他

④业务费加计总和应与项目经费一致，填写模板见下图。全部填写完成后点击“提交”。

序号	开支项目	物品名称	单位	数量	单价	金额 (元)	说明
1		样品测试	次	5	120.00	600.00	样品性能测试
2	(1) 计算、分析、测试费	无	无	0	0.00	0.00	无
3		无	无	0	0.00	0.00	无
4	(2) 会议、差旅费	参加相关会议差旅	次	2	300.00	600.00	差旅费用
5		无	无	0	0.00	0.00	无
6	(3) 文献检索费	论文检索	次	4	200.00	800.00	权限购买
7	(4) 论文版面费	论文版面费	版	1	2000.00	2000.00	论文版面费
8	(5) 专利申请费	无	0	0	0.00	0.00	无
9	(6) 专用材料费	蓝宝石和硅片衬底	片	50	80.00	4000.00	实验必要耗材

☆**注意事项:** 未在通知时间内完成任务书填写将视为放弃项目研究，请同学们务必关注教务处官网-通知公告-实践教学板块下具体通知！

2. 指导教师审核任务书

①指导教师登陆系统，点击任务书管理-指导教师签名，录入签名后提交。



②点击任务书管理-指导教师审核，选择左上角相应批次，对项目进行单独审核或批量审核。



3. 学院管理员审核任务书

审核要点：

项目预期成果中，文献资料综述、研究或设计方案、实验或研究记录、结题报告、心得体会（每人一份）、展板是必需项。对于国家级、省级 SRTP 项目，发表论文、申请专利、软件、实物四项中至少选填一项。

4. 学校管理员审核任务书

学校管理员审核通过后，任务书环节全部完成。