**关于组织交通学院2020年校院级SRTP项目结题验收的通知**

各2020年校院级SRTP项目组成员：

于2019年12月立项的交通学院校院级SRTP项目经学生申报、立项评审、自主研究、中期审查，已经过了近一年时间。现组织交通学院2020年校院级SRTP项目结题验收，具体安排如下：

**一、网上提交结题材料**

**所有2019年12月立项的交通学院校院级SRTP项目均需在东南大学大学生创新创业训练项目管理系统中结题，各项目负责人需于2020年11月8日24:00前将结题材料上传至管理系统**并请**指导老师审核**完成**。**存在前期流程尚未完成（如中期检查未提交等情况）的小组**请提前在系统中提交相应申请**，并联系指导老师进行审核，等待学院、学校审核完成后继续提交结题申请。具体结题流程如下图：

**二、准备答辩材料**

1、**各项目可根据自身研究情况决定是否参加现场答辩**，**不参与现场答辩的项目结题成绩为“不合格”且不能获得SRTP学分**。

2、参与答辩的项目组应准备相应材料，包括：

* 1. **《东南大学SRTP项目结题验收表》**（见附件），由项目组成员填写完整并请指导老师签署意见；（请保持结题验收表页数和排版格式不变）
  2. **项目简介一式三份**，篇幅控制在**一页A4纸**以内，左上角写上**项目编号、负责人姓名**。
  3. **项目报告装订本**，包括**封面、诚信声明、目录、项目成果、项目展板**（模板见附件）、**项目组各成员联系方式页**。细则如下：
* **报告装订本的封面**模板见附件。所有装订本必须用**硬纸壳胶装**，不接收订书机装订的软封皮材料。（**结题验收表、项目简介单独提交，不装订**在项目成果材料中。）
* **《项目内容诚信声明》（见附件）**，由各项目组成员与指导老师签字。
* **项目成果内容**应与本组的《东南大学SRTP项目结题验收表》第四栏“成果形式及数量”中所勾选的内容对应。
* **展板需彩印附于装订本后**。内容应包括项目名称、项目成果简介、图片、项目成员、指导老师等信息。
  1. **准备答辩所用的PPT。**
  2. **电子材料压缩包，**包括项目报告pdf版本、答辩PPT、结题验收表、展板（jpg格式）、其他研究过程音视频材料等，**以“校级/院级+项目编号+负责人姓名”命名。**

**三、结题答辩报名**

准备参加结题答辩的项目组负责人请于**10月31日24:00前发送报名邮件**至谢逸仙老师邮箱jsxyx212@163.com，**邮件主题为：“20年校院级结题”+项目号+负责人姓名**；**邮件正文内容**如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项目编号 | 项目名称 | 指导老师 | 项目负责人 | 负责人联系方式 | 项目级别 | 项目内容主要涉及专业 |
|  |  |  |  |  | 校级重大/校级重点/校级一般/院级**（选填一个）** | 交工/道路/桥梁/岩土/交运/港航/测绘/地信/其他**（选填一个）** |

**注：请注意填表时，项目编号不是项目流水号；若校、院级项目于中期检查时申报了国省创项目，请勿填写国省创项目的项目编号。**

**四、提交材料**

1、**时间：11月8日（周日）下午2:00～4:00。**

**地点：交通学院602室。**

2、提交的材料包括**《东南大学SRTP项目结题验收表》（纸质）**、**项目简介一式三份（纸质）**、**项目报告装订本（纸质）**、**电子材料压缩包（请准备U盘拷贝至学院硬盘存档）。**

3、**材料提交时将按照答辩分组提交**，分组情况将于11月8日前于交通学院本科生通知栏公布。

**五、现场答辩**

1、交齐所有材料的项目组方可参加现场答辩，答辩暂定于**11月10日（周二）下午3:40开始，**答辩当天需提前到场将PPT拷贝至教室电脑桌面。

2、答辩验收时项目组成员须全部到场。先由一位同学用PPT作现场汇报，汇报时间不得超过5分钟；再由项目组全体成员回答现场答辩专家的提问，回答专家提问时间不超过5分钟。

**六、其他事项**

如有疑问，请联系：

朱保航：18239437335

王奕然：18851899782

交通学院SRTP组

2020年9月27日